



Managementul social al activitatilor

= **Social task management (STM)**

o abordare în timp real, colaborativă, bazată de obicei pe software, pentru activitățile în cadrul unei organizații, care au fost în mod tradițional realizate prin procese asincrone, cum ar fi partajarea de documente sau update-uri de stare.

Software-ul STM

Este fie:

produs de sine stătător

parte a unei suite software mai mari destinate organizațiilor

Cele mai multe produse STM oferă un portal (interfață centrală) care organizează membrii proiectului în jurul sarcinilor.

Prin intermediul sistemului sunt coordonate și sincronizate între utilizatori:

jaloanele proiectului

termenele

alte detalii legate de sarcini

fișiere utile

Procese implicate într-un proiect tipic fără colaborare socială

managerul stabilește întâlniri pentru a atribui sarcini și a verifica starea realizării lor.

Progresul este înregistrat într-un plan de proiect sau foaie de calcul.

Acest plan este apoi difuzat printr-un fișier sau prin e-mail.

Dacă cineva are o sugestie, trimite un mesaj e-mail sau instant.

Apoi planul este actualizat și distribuit din nou.

Procesul se repetă până la terminarea proiectului.

Acest tip de management de proiect:

creează blocaje

necesită resurse sporite

creează dezordine

emailul nu este mediul propice pentru realizarea de sarcini

din neatenție sau din greșeală ține o parte din personal în afară procesului

limitează colaborarea

poate provoca chiar confuzie atunci când un e-mail este scos din context.

Cinci avantaje ale STM:

fluxul de activitate afișează tot ce se întâmplă într-un proiect.

conversațiile au loc în context cu subiecte adecvate, care să permită oamenilor să facă remarci cu privire la proiectul de ansamblu sau un element specific, prevenind confuziile.

elementele media pot fi integrate în sarcini și comentarii. De exemplu, cineva poate atașa o prezentare pentru o anumită sarcină.

angajații pot să-și exprime preferința (like), ceea ce poate servi ca barometru.

cuvintele și expresiile pot fi etichetate astfel încât angajații să poată localiza elementul mai târziu.

Furnizori de produse de management social al activităților

Trello

Producteev,

Teambox

Kanbanflow

Asana

Mindjet

Managementul social al activitatilor

= Social task management (STM)

o abordare în timp real, colaborativă, bazată de obicei pe software, pentru activitățile în cadrul unei organizații, care au fost în mod tradițional realizate prin procese asincrone, cum ar fi partajarea de documente sau update-uri de stare.

Software-ul STM

Este fie:

produs de sine stătător

parte a unei suite software mai mari destinate organizațiilor

Cele mai multe produse STM oferă un portal (interfață centrală) care organizează membrii proiectului în jurul sarcinilor.

Prin intermediul sistemului sunt coordonate și sincronizate între utilizatori:

jaloanele proiectului

termenele

alte detalii legate de sarcini

fișiere utile

Furnizori de produse de management social al activităților

- Trello
- Producteev,
- Teambox
- Kanbanflow
- Asana
- Mindjet

Cinci avantaje ale STM:

fluxul de activitate afișează tot ce se întâmplă într-un proiect.

conversațiile au loc în context cu subiecte adecvate, care să permită oamenilor să facă **remarci cu privire la proiectul de ansamblu sau un element specific**, prevenind confuziile.

elementele media pot fi **integrate în sarcini și comentarii**. De exemplu, cineva poate atașa o prezentare pentru o anumită sarcină.

angajații pot să-și exprime preferința (like), ceea ce poate servi ca barometru.

cuvintele și expresiile pot fi etichetate astfel încât angajații să poată localiza elementul mai târziu.

Procese implicate într-un proiect tipic **fără** colaborare socială

managerul stabilește întâlniri pentru a atribui sarcini și a verifica starea realizării lor.

Progresul este înregistrat într-un plan de proiect sau foaie de calcul.

Acest plan este apoi difuzat printr-un fișier sau prin e-mail.

Dacă cineva are o sugestie, trimite un mesaj e-mail sau instant.

Apoi planul este actualizat și distribuit din nou.

Procesul se repetă până la terminarea proiectului.

Acest tip de management de proiect:

crează blocaje

necesită resurse sporite

crează dezordine

emailul nu este mediul propice pentru realizarea de sarcini

din neatenție sau din greșeală ține o parte din personal în afară procesului

limitează colaborarea

poate provoca chiar confuzie atunci când un e-mail este scos din context.